

## YAZIŞMALARDA “ARZ” VEYA “RİCA” EDİLECEK MAKAM VE KURULUŞLAR

### I- DIŞ YAZIŞMALARDA (BAŞKAN VEYA BAŞKAN ADINA İMZALANACAK YAZILAR)

#### 1. “Arz ederim” ifadesi kullanılacak makamlar

- Cumhurbaşkanlığı,
- Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı,
- Anayasa Mahkemesi Başkanlığı,
- Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı,
- Cumhurbaşkanlığına bağlı kuruluşlar,
- Bakanlıklar,
- Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve Yüksek Seçim Kurulu Başkanlıkları,
- 5018 sayılı Kanununun 3 sayılı Cetvelinde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı,
- Adli ve idari mahkemeler.
- Yabancı ülkelerin Türkiye’deki büyükelçilikleri,

#### 2. “Saygılarımla rica ederim” ifadesi kullanılacak kuruluşlar

- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği,
- Üniversite rektörlükleri,
- Yabancı ülkelerin Türkiye’deki başkonsolosluk, konsolosluk veya diğer temsilcilikleri,
- Türkiye’nin yurt dışında bulunan büyükelçilik, başkonsolosluk, konsolosluk veya diğer temsilcilikleri,
- Milletvekilleri.

#### 3. “Rica ederim” ifadesi kullanılacak kuruluşlar

- Bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşları,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları,
- Valilikler ve kaymakamlıklar,
- Mahalli idare teşkilatları (belediyeler, il özel idareleri, yerel yönetim birlikleri vb.),
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,
- Uluslararası kuruluşların Türkiye’deki büro ve temsilcilikleri,
- Dernek, vakıf ve benzeri teşekküller,
- Gerçek kişiler.

### II- İÇ YAZIŞMALARDA

1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı ve Başkan yardımcıları Başkanlık Makamına ve birbirlerine “arz”; birimlere “rica” edeceklerdir.

2. Din İşleri Yüksek Kurulu ile Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı birbirlerine “arz” edeceklerdir.<sup>(1)</sup>

3. Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlükler, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim Birimi Başkanlığı Başkanlık Makamına, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığına, Başkan yardımcılara ve birbirlerine “arz”; Özel Kalem Müdürlüğüne ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine “rica” edeceklerdir.

4. Özel Kalem Müdürlüğü ile Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Başkanlık Makamı ile yukarıda sayılan birimlere ve birbirlerine “arz” edeceklerdir.

5. Birimlere gönderilen dağıtımlı yazılarda Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı “birimler” ifadesinden ayrı olarak ve birimlerden önce ismen zikredilecektir. Dağıtımda, Başkan yardımcılarının da olması durumunda Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı, Başkan yardımcılarında önce yazılacaktır.

(1) Bu düzenleme Diyanet İşleri Başkanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliği’nin 5. maddesi hükmüne istinaden yapılmıştır.

\* 31.01.2022 tarihli ve E-65752239-010.06.01-2116756 sayılı Başkanlık onayı ile değiştirilmiştir.

## STANDART KAŞE ÖRNEKLERİ

1. BİRİM KAŞE ÖRNEKLERİ	KARAKTER BOYUTU		2. UNVAN KAŞE ÖRNEKLERİ	KARAKTER BOYUTU
<p style="text-align: center;"><b>T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI Diyamet İşleri Başkanlığı</b></p>	12		..... Diyamet İşleri Başkanı	12
			..... Başkan Yardımcısı	12
			..... Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürü	12
			..... Atama I Daire Başkanı	12
			..... Başmüfettiş	12
			..... Müfettiş	12
			..... İç Denetçi	12
			..... Hukuk Müşaviri	12
			..... İşletme Müdür Yardımcısı	12
			..... İnşaat Mühendisi	12
<p style="text-align: center;"><b>T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI Diyamet İşleri Başkanlığı Sayı :</b></p> <p>1. Bu kaşe birimlerde evrak gönderi zarflarına vurulmasında kullanılır. 2. "Sayı" ifadesinden sonra birim kod numarası ile evrak kayıt numarası, aralarına eğik çizgi (/) işareti konularak yazılır.</p>	12		..... Tekniker	12
			..... Şef	12
			..... Sayman	12
			..... Ayniyat Saymanı	12
			..... Teberrukat Saymanı	12
			..... Musahhah	12
			..... Baştabip	12
			..... Diş Tabibi	12

3. KONU KAŞE ÖRNEKLERİ	KARAKTER BOYUTU	4. KAYIT KAŞE ÖRNEĞİ	
VALİLİĞİNE	24	<p style="text-align: center;"><b>Destek Hizmetleri Daire Başkanlığında</b></p> <p style="text-align: center;">60 mm</p> <div style="text-align: center;"> </div>	
TAAHHÜTLÜ	18		
MATBUA	18		
DEMİRBAŞ	18		
ÇOK GİZLİ	18		
GİZLİ	18		
ÖZEL	18		
HİZMETE ÖZEL	18		
KİŞİYE ÖZEL	18		
ACELE	18		<p style="text-align: center;"><b>Birimlerde</b></p> <p style="text-align: center;">80 mm</p> <div style="text-align: center;"> </div>
GÜNLÜDÜR	18		
KAYITLARA UYGUNDUR	12		
İŞLENDİ	12		
FAX TEYİDİDİR	12		
(İmza)	12		
Aslının Aynıdır	12		
...../...../.....	12		

Bu kaşe ait olduğu birimin şube sayısına göre yaptırılır. Kaşenin alttan üç kutusu şubelerce ikinci kez yapılacak havale işlemlerinde kullanılır.